

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA

1. La scuola

La scuola Paritaria “Maria SS. Immacolata” è una Istituzione Scolastica Cattolica la cui azione educativa nel rispetto delle norme vigenti si basa sui valori cristiani e concorre con la famiglia alla crescita integrale della personalità del bambino.

È aperta dal lunedì al venerdì, con orario ordinario delle attività per 40 ore settimanali, secondo il calendario scolastico del MIUR.

2. Legale rappresentante

Responsabile dell'intera organizzazione scolastica e delle attività programmate è la legale rappresentante della scuola paritaria.

3. Organi collegiali

La scuola in coerenza con quanto disposto dalla legge è dotata di organi collegiali finalizzati ad una gestione democratica della scuola.

4. Orari di funzionamento della scuola nel periodo dell'accoglienza.

Al fine di consentire, dopo le vacanze estive, una ripresa delle attività che sia rispettosa dei ritmi degli iscritti viene favorito un inserimento graduale dei nuovi bambini. Nel mese di settembre la scuola adotta un orario ridotto e flessibile, adeguato alle esigenze di ciascuno e concordato con le famiglie.

5. Orario d'ingresso e di uscita

L'orario di entrata dei bambini è dalle ore 8.00 alle ore 9.30. L'uscita è dalle ore 15.55 alle ore 16.10.

Per coloro che adottano orario ridotto l'uscita è dalle ore 13.00 alle ore 13.30.

Viene raccomandata puntualità nell'orario. Le uscite anticipate, possono avvenire soltanto tra le ore 13.00 - 13.30 dietro dichiarazione scritta da parte del genitore. I bambini vengono ripresi dai propri genitori o a seguito di una delega iscritta con fotocopia di un documento identificativo della persona delegata.

La scuola dell'Infanzia “Maria SS. Immacolata” è a tempo pieno, da lunedì a venerdì, con un calendario scolastico che va da settembre a giugno.

6. Assenze

Per garantire il raggiungimento degli obiettivi proposti, la scuola raccomanda di evitare assenze saltuarie brevi o continue.

Per il ritorno a scuola dopo assenze per malattia, è obbligatorio il certificato medico, o autocertificazione del genitore che sotto propria responsabilità dichiara che il proprio figlio può frequentare la scuola.

7. Accesso a scuola

Durante l'orario scolastico È vietato l'accesso a scuola a tutte le persone a meno che non siano munite d'autorizzazione scritta da parte del coordinatore didattico.

8. Indisposizione/ malori alunni

In caso di malore improvviso dei bambini durante l'orario scolastico, i genitori saranno avvertiti tempestivamente in modo che possano provvedere a riprendere i bambini da scuola il prima possibile.

Nel caso di malori gravi o infortuni, oltre ad avvertire i genitori nel più breve tempo possibile, se ritenuto necessario dal personale responsabile, si provvederà ad attivare il servizio di emergenza.

9. Somministrazione di medicinali

La somministrazione di farmaci non compete alla maestra o al personale della scuola.

In caso di intolleranza alimentare ed allergie i genitori sono tenuti a darne comunicazione e, qualora si dovesse rendere necessaria la sostituzione di alimenti, gli stessi genitori devono provvedere a farne richiesta scritta con allegata certificazione medica.

10. Malattie infettive

La maestra che riveli negli alunni segni sospetti di malattie infettive deve avvertire immediatamente il coordinatore didattico, il quale provvederà a contattare i genitori per i provvedimenti del caso. Anche questi ultimi, in caso di malattie infettive, devono informare tempestivamente la scuola.

I bambini vengono riammessi a scuola dietro certificato medico attestante la cessazione di ogni pericolo di contagio.

All'atto dell'iscrizione viene consegnato obbligatoriamente alla scuola il certificato delle vaccinazioni.

11. Abbigliamento

I bambini devono indossare sempre il grembiule della scuola modello unico in vari colori. Viene raccomandato di adottare per i propri figli, un vestiario che faciliti le loro esigenze igieniche e nello stesso tempo che permetta loro di muoversi liberamente.

Per le attività motorie, i bambini indossano la tuta propria della scuola.

12. Corredo per il bambino

È richiesto per ciascun bambino: un bavaglino di carta monouso giornaliero, un eventuale cambio, una brandina per il riposo pomeridiano dei bambini di tre anni o dei bambini che ne hanno bisogno. Tutto contrassegnato da nome e cognome.

13. Pulizia dei bambini

Tutti i bambini sono tenuti a presentarsi a scuola puliti, nelle vesti e nella persona. I genitori sono tenuti ad osservare le principali regole igieniche: pulizia dei capelli, della persona, degli indumenti.

14. Alimentazione

La scuola dispone del servizio mensa della società "VIVENDA". Il menù è esposto nella bacheca all'ingresso della scuola e consegnato al singolo genitore.

15. Compleanni

Per i compleanni sono vietati i dolci fatti in casa, nel rispetto della prassi dell'HACCP.

16. Oggetti

La scuola non risponde di quanto i bambini portano a scuola, né di eventuali smarrimenti di indumenti non siglati da nome e cognome.

17. Rapporti scuola famiglia

Per favorire la continuità educativa tra scuola e famiglia, l'Istituto cura particolarmente i rapporti con i genitori.

All'inizio e durante l'anno sono previsti incontri formativi con tutti i genitori.

Nei mesi di novembre, febbraio e giugno sono organizzati i colloqui individuali con i genitori con date e orari stabiliti in base alle esigenze scolastiche e opportunamente comunicati. Sono pertanto da evitare colloqui sia all'entrata che all'uscita della scuola, fatta eccezione per le brevi comunicazioni. Durante l'anno i genitori sono coinvolti in esperienze ed iniziative della scuola attraverso la partecipazione a feste, incontri, uscite organizzate e soprattutto a riunioni ed incontri programmati nel calendario scolastico.

18. Retta scolastica

Il contributo scolastico dovrà essere versato entro il 10 di ogni mese presso la segreteria della scuola, oppure attraverso bonifico bancario anche in caso di assenza o ritiro dalla scuola.

19. Impegno dei genitori

I genitori sono tenuti a:

- conoscere il piano triennale dell'offerta formativa (P. T. O. F) della scuola e a sottoscriverlo per presa visione ed accettazione.
- Osservare il regolamento della scuola
- Rispettare gli orari scolastici.
- Partecipare agli inviti della scuola.
- Mantenere rapporti positivi con le maestre.
- Fornire alle maestre tutte le informazioni utili alla conoscenza dei bambini.

20. Servizi di segreteria

Gli uffici di segreteria garantiscono l'apertura al pubblico nell'orario stabilito dal rappresentante legale in base alle attività didattiche della scuola.

Il coordinatore delle attività educativo-didattiche è disponibile nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle 16.00 alle 17.00 per prendere visione di qualsiasi problema inerente i bambini e l'andamento scolastico.

21. Modifiche del regolamento

Le eventuali modifiche al presente regolamento saranno elaborate dal rappresentante legale dell'Ente gestore e approvate dal consiglio di scuola.

Letto e accettato.

Roma lì _____
In fede
